Formulaire de remboursement

Afin de faciliter la gestion de l'association veuillez remplir correctement ce formulaire et suivre avec rigueur les consignes.

Nom : _____

Adresse : _____

_____

_____

_____

1) Pour toute demande fournir la facture.
Attention : un ticket de caisse n'est pas une facture !
2) Faire une copie de toute facture imprimée sur papier thermique
3) Numéroter la facture avec le numéro de ligne
4) Agrafer les factures soit au dos de cette feuille
soit sur une ou plusieurs feuilles séparées.
5) Si vous souhaitez garder l'original, faîtes une copie.
Pas de facture, pas de remboursement.

	Date	Journée	I (ndiv) E(quipe)	Lieu	Objet (Divers)	Divers	Apéritif	Transport	Autoroute	Carburant	Repas	Hôtel	Total
Exemple	23/01/10	J1	E	TTG	Balles	10,85	12,25						23,10 €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
													- €
						- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	

Tennis de Table du Grésivaudan

Sous-total	- €
Avances	
Total	- €

Réglé le : _____ **Chèque n°:** _____